

2021. ÁPR. 16.
301/2021 Bp.

VÁROSRENDESZET GYŐR

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I.

A SZERVEZET JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGE ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINT

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Városrendészet Győr

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1 székhelye: 9024 Győr, Kálvária u. 4-10.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv

2.1.1. alapításának dátuma: 2020. október 01.

2.1.2. alapító okiratának száma: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1.-75/2020. (VIII. 14.) Kgy. határozat.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában foglaltak alapján meghatározott eszközök alkalmazásával gondoskodik a települési önkormányzat helyi közbiztonságának biztosításáról.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján feladata a közterületi rend és tisztaság, valamint az önkormányzati vagyon védelme.

4.2. A Költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a) a közterületek rendjének, tisztaságának védelme,
- b) a közterület jogszerű használatának ellenőrzése,
- c) út, úttartozékok vagy közművek ellenőrzése,
- d) az életminőséget befolyásoló antiszociális magatartásformák elleni fellépés,
- e) vagyonvédelem, élhető környezeti rend védelme,
- f) fokozott jelenlét biztosítása a közösség biztonságérzetének növelése érdekében, valamint
- g) bűnmegelőzési tevékenységben közreműködés a közbiztonság és a közrend védelme érdekében.

4.4. A Költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	031030	Közterület rendjének fenntartása
2	031060	Bűnmegelőzés
3	066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján határozatlan időtartamú közszolgálati jogviszonya kinevezéssel jön létre. Az alapvető munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 19. § b) pontja és a 42. § 2. pontja alapján (kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés

kiszabása) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, a további munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés g) pontja alapján (a fentieken kívül minden más munkáltatói jog) Győr Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, a közszolgálat tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskola-kerülés elleni fellépést biztosító módosításokról szóló 2012. évi CXX. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

II.

AZ INTÉZMÉNY FELADATA, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

II.1. A Városrendészet Győr (továbbiakban: Intézmény) közterület rendjével kapcsolatos feladatai:

- A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület, az épített és természetes környezet védelmében,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- közreműködés az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése,
- a fenntartó Önkormányzat által közterületen, önkormányzati területen szervezett rendezvények biztosítása.

II.2. Az Intézmény közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértésével kapcsolatos feladatai:

- A korlátozott várakozási övezetben közlekedő, illetve várakozó járművek parkolási, behajtási engedélyeinek ellenőrzése, visszaélés esetén külön jogszabályban meghatározottak szerint szankcionálás, az engedély kiadójának értesítése,
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) 40-41. §-ában foglalt és más megállási, várakozási vagy táblával jelzett behajtási tilalmat vagy korlátozást megszegő járművek ellenőrzése,
- kerékbilincs alkalmazása a közterületen szabálytalanul elhelyezett járművekre,
- a közúti forgalom biztonságát vagy a közbiztonságot veszélyeztető járművek közterületről való eltávolítása iránti intézkedés,
- a közterületen tárolt üzemképtelen járművek eltávolítása iránti intézkedés.

II.3. Az Intézmény szervezeti felépítése:

Az Intézmény három szervezeti egységből áll:

- Városrendészet Járőrszolgálati Osztály
- Városrendészet Bevetési Osztály
- Városrendészet ügyvitel

Az Intézmény szervezeti egységeinek feladatait belső szabályzatok szabályozzák.

Az Intézmény a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Kftv.), által meghatározottak, valamint az általa kötött együttműködési megállapodás szerint együttműködik a rendőrséggel, a hivatásos katasztrófavédelemi szervvel (a továbbiakban rendvédelmi szervek), a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, egyesülettel, így különösen a helyi polgárőr szervezettel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.

II.5. Az Intézmény dolgozói:

- intézményvezető,
- szakmai igazgató
- operatív igazgató
- jogász
- osztályvezetők
- ügyviteli munkatársak
- városrendészek

Az Intézmény dolgozói köztisztviselők, akik közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) vonatkozik.

Az Intézmény dolgozói tevékenységükért az intézményvezetőnek tartoznak felelősséggel. Az intézményvezető az Intézmény és saját tevékenységéért a Közgyűlésnek, illetve a Polgármesternek tartozik beszámolni.

Az Intézmény törvényességi felügyeletét a Győr Városi Rendőrkapitányság látja el.

Vagyonnyilatkozat tételre köteles – külön szabályzatban meghatározottak szerint – az intézményvezető, a szakmai igazgató és a közszolgálati jogviszonyba kinevezett személy.

II.6. Az Intézmény ügyfélfogadási rendje:

Ügyfélfogadás helye: Győr, Kálvária u. 4-10. szám alatt

Ügyfélfogadás ideje:

- Hétfő: 08.00-12.00 óráig
- Szerda: 12.30-15.30 óráig
- Csütörtök: 10.00-18.00 óráig

III.

AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA

2020. október 1-jén lépett hatályba a munkamegosztási megállapodás az Önkormányzat által fenntartott, az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó Gazdasági Működtető Központ Győr, mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező Városrendészet Győr között. A munkamegosztási megállapodást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az 75/2020. (VIII.14.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

Az intézménynél maradó gazdasági és könyvelési feladatok ellátását az Intézmény gazdasági apparátusa végzi.

IV.

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ KINEVEZÉSE, FELADATA

Az Intézmény élén az intézményvezető áll, akit Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése nevez ki. Felette az alapvető munkáltatói jogokat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, míg az egyéb munkáltatói jogot Győr Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

IV. 1. Az Intézményvezető feladatai:

- vezeti és irányítja az Intézményt, és képviseli azt Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, más szervezetek, illetve hatóságok előtt,
- felelős az Intézményre vonatkozó jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és az e Szabályzatban írtak végrehajtásáért,
- felelős az Intézmény tervszerű, jog- és szakszerű folyamatos működéséért, az ehhez szükséges személyi, szervezési és technikai feltételek biztosításáért,
- felelős az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési keret szakmailag megalapozott felhasználásáért,
- egy személyben felel az általa kiadott utasítások jogszerűségéért,
- közreműködik az Intézmény feladatkörét érintő közgyűlési döntések - különösen a jogszabályok és szerződések - előkészítésében és megvalósításában,
- gyakorolja az Intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkört,
- elkészíti az Intézmény Éves Ellenőrzési Tervét,
- ellenőrzi a rendészek és az adminisztratív dolgozók tevékenységét,
- elkészítteti a dolgozók munkaköri leírását, illetve gondoskodik képzésükről, továbbképzésükről,
- kiadmányozza az Intézménytől származó jelentéseket, előterjesztéseket, intézkedéseket, egyéb levelezést,
- gondoskodik a szükséges nyilvántartások vezetéséről, az adatkezelési szabályok betartásáról,
- a rendőrséget rendszeresen tájékoztatja, az Intézmény és a rendőrség együttműködés keretében végzett tevékenysége ellátásáról és annak körülményeiről,
- meghatározott időközönként beszámol Győr Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésnek az értékelt időszak tevékenységéről,
- a megállapított költségvetés alapján kötelezettséget vállal, valamint a bevételek és kiadások teljesítése esetén utalványozási jogkörével él.

V.

SZAKMAI IGAZGATÓ FELADATAI

- az intézményvezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti,
- tevékenyen részt vesz az állomány képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatokban,
- felügyeli az Intézményt érintő fejlesztések és szakmai feladatok végrehajtását
- felelős az Intézmény külsős kommunikációs feladatainak ellátásáért
- az intézményvezető által meghatározottaknak megfelelően szervezi és ellenőrzi az a szolgálatot teljesítő osztályvezetőket és városrendészeket,

- a napi jelentések alapján intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében,
- szignál és kiadmányoz az intézményvezető által engedélyezett körben,
- ellátja az intézményvezető által rábízott feladatokat.

VI.

OPERATÍV IGAZGATÓ FELADATAI

- az intézményvezetőt, illetve szakmai igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti,
- Kapcsolattartás és intézkedés a Rendőrséggel, társszervekkel kötött együttműködési megállapodás alapján,
- koordinálja, felügyeli és ellenőrzi a Városrendészettel kapcsolatos integrálási folyamatokat,
- figyelemmel kíséri az Intézményre vonatkozó jogszabályokat, jogszabályváltozásokat
- tevékenyen részt vesz az állomány képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatokban,
- az intézményvezető, illetve a szakmai igazgató által meghatározottaknak megfelelően szervezi és ellenőrzi a szolgálatot teljesítő osztályvezetőket és városrendészeket,
- szignál és kiadmányoz az intézményvezető által engedélyezett körben, valamint
- ellátja az intézményvezető által rábízott feladatokat.

VII.

A VÁROSRENDÉSZET FELADATAI, HATÁSKÖRE

Az Intézmény a közterület rendjével és a közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértésével kapcsolatos feladatait a Városrendészet Járőrszolgálati Osztálya és Bevetési Osztálya útján látja el. A konkrét hatósági jogosítványok az intézkedő személyt illetik meg.

Járőrszolgálati Osztály feladata:

A Városrendészet Győr Járőrszolgálati Osztályának városrendészei szolgálatuk teljesítése során hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései alapján kötelesek végezni feladataikat. Ezeken túlmenően:

- az 55/2009 (X. 16.) IRM rendelet alapján a kerékbilincs alkalmazása, járművek elszállítása,
- az illegális helyeken hulladékot lerakó, illetve a szelektív hulladékgyűjtőket rendellenesen használó személyek ellenőrzése, szükség esetén felelősségre vonása,

- az üzemképtelen, vagy üzemképtelennek vélt gépjárművekkel kapcsolatos állampolgári bejelentések kivizsgálása, továbbá szükség esetén azok elszállíttatása

Bevetési Osztály feladata:

A Városrendészet Győr Bevetési Osztályának városrendészei szolgálatuk teljesítése során hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései alapján kötelesek végezni a feladataikat. Ezeken túlmenően:

- az együttműködési megállapodással érintett szervekkel, szervezetekkel közös szolgálatok, területbejárások teljesítése,
- az együttműködési megállapodással érintett szervekkel, szervezetekkel közös akciótervek végrehajtása,
- napi feladatok végrehajtása során az azonnali reagálást igénylő bejelentések kivizsgálása, megoldása.

A városrendész a feladatát járőrszolgálat keretében országosan egységes egyenruhában teljesíti, melynek bal felső karján a település címere található. Szolgálat közben köteles egyenruhájára kitűzni az országosan egységes, egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényét.

A városrendész az intézményvezető, illetve a szakmai igazgató meghatározása szerinti ellenőrzési feladatait járőrbeosztással, járőrkörzetben végzi. A járőrkörzetekben való feladatellátás alól kivétel a kifejezetten köztisztasági ellenőrzést ellátó rendész páros, akiknek napi szintű munkavégzésük a város közigazgatási területére terjed ki.

VII.1. A Városrendészet munkarendje:

A városrendészek általános munkarendjével kapcsolatban A közszolgálati tisztviselők munká- és pihenő idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) kormányrendelet szabályai az irányadóak.

A rendészek szolgálati ideje 3 havi munkaidőkeretben kerül megállapításra, mely munkaidőkeret alkalmazása esetén - a 30/2012. (III.7.) kormányrendelet 4. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Kttv. 93. §-ában foglaltakra is tekintettel – a munkáltató a munkaidőt a hét minden napjára vagy az egyes munkanapokra egyenlőtlenül is beoszthatja (egyenlőtlen munkaidő-beosztás).

Egyenlőtlen munkaidő-beosztás esetén a heti pihenőnapok egyenlőtlenül is beoszthatók, figyelemmel a 30/2012. (III.7.) kormányrendelet 5. § és 6. §-ának a rendelkezésire.

A munkaidő-beosztást legalább tizennégy nappal korábban, legalább egy hétre előre írásban kell közölni. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó. Ugyanakkor a

rendészek szolgálati időn kívül is berendelhetőek és túlmunka végzésére is kötelezhetőek. A túlmunka és a munkaszüneti napokra szervezett szolgálatok elszámolása alapestben a Kftv. alapján pihenőidővel vagy szabadidő megváltással történik.

VII.2. A városrendész intézkedési jogköre:

- Az intézkedéssel érintett személyről, tárgyról, az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményről felvételt készíthet – Kftv. 7. § (2) bek. –, amely kizárólag az adott eljárásban, jogszabály előírásai szerint használható fel.
- Jogosult az eljárás alá vont személyt igazoltatni, igazolás megtagadása esetén az eljárás alá vont személyt a legközelebbi rendőri szervhez előállítani.
- Jogosult az intézkedéssel kapcsolatos felvilágosítás kérésére.
- Jogosult, illetve köteles azt a dolgot, melynek elkobzását a szabálysértésekről szóló törvény kötelezővé, illetőleg lehetővé teszi átvételi elismervény ellenében visszatartani.
- Jogosult a feladatai ellátásához szükséges adatokat az adatvédelmi törvény és egyéb jogszabályok szerint a különböző nyilvántartásokból megkérni, azokat a Kftv. előírásai szerint kezelni.
- Köteles bűncselekmény elkövetésének észlelése esetén a legközelebbi rendőri szervet értesíteni, ezzel egyidejűleg a bűncselekmény megszakítására a szükséges intézkedést megtenni.
- Köteles a hozzáfordulóknak a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni.
- Eljárása során köteles a diplomáciai és konzuli képviselők, valamint azok személyzetének kiváltságait és mentességeit, továbbá más, törvényben megállapított mentességeket tiszteletben tartani.
- Jogosult és köteles az ellenőrző tevékenysége során észlelt hiányosságok, a szabálytalan állapot megszüntetése érdekében a felelős személyt, szervet a hiányosság pótlására, a szabálytalanság megszüntetésére felszólítani.
- Jogosult és köteles intézkedést kezdeményezni az arra jogosult (hatáskörrel és illetékességgel rendelkező) hatóságnál.
- Köteles a város közterületi rendjét vagy tisztaságát sértő szabálysértés, szabályszegés elkövetőjével szemben figyelmeztetés, - az irányadó központi jogszabályok és önkormányzati rendeletek alapján - helyszíni bírság kiszabására, illetve szabálysértési feljelentés megtételére, közigazgatási eljárás indítására.
- Köteles az intézkedéssel egyidejűleg az elkövető figyelmét felhívni a szabálysértés, szabályszegés azonnali vagy ésszerű határidőn belüli megszüntetésére, illetőleg az előírások betartására.
- Jogosult az irányadó jogszabályok szerint a közterületen szabálytalanul elhelyezett, illetőleg a korlátozott várakozási övezetben díjfizetés nélkül várakozó jármű kerékbilincsel történő rögzítésére.
- Jogosult a vonatkozó jogszabályok alapján „üzemképtelen” járművek elszállítására.
- Jogosult a vonatkozó jogszabályok alapján elszállítással eltávolítani a közterületen szabálytalanul elhelyezett járművet, ha az a közúti forgalom biztonságát vagy a

közbiztonságot veszélyezteti.

- Jogosult a helyi közúton feltartóztatni a köztisztasági szabályokat megszegő, továbbá a táblával jelzett behajtási tilalmat vagy korlátozást, megszegő járművet.
- Jogosult a vagyonvédelmi feladatainak ellátása során – a Közgyűlés rendelkezésére – az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vagyont (épületet, építményt, járművet vagy más dolgot) védeni, őrizni, illetve közbiztonsági szempontból ellenőrizni. A felügyelő ezen feladatainak ellátása során az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő területet, épületet vagy építményt lezárhatja, az oda illetéktelenül belépni kívánó személyt igazoltathatja, belépését megakadályozhatja, valamint az illetéktelenül ott tartózkodókat igazoltathatja és eltávolíthatja.
- Jogosult a Kftv-ben és az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskola-kerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben (továbbiakban: Rttv.) meghatározott és a végrehajtásukra kiadott rendeletben részletesen szabályozott kényszerítő eszközök alkalmazására.

VII.3. A városrendész kötelezettsége:

- Köteles a munkakezdekor az évszaknak megfelelő egyenruházatban, frissen, kipihenten, kulturáltan a napi feladat meghatározáson részt venni, majd azt követően, a kijelölt járőrkörzetben a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően ellenőrzési feladatát végezni.
- A Kttv. 76. § (1)-(2) bekezdése alapján köteles
 - feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,
 - az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,
 - munkaideje alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a munkáltató rendelkezésére állni,
 - vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,
 - munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő, valamint
 - vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést.
- A kijelölt járőrkörzetét csak vezetői engedéllyel hagyhatja el.

- Köteles a kiadott járőrkerület ellenőrzési tapasztalatairól – intézményvezetői döntés szerint – tényszerű járatnaplót vezetni, és az abban tett intézkedéseit (bírságoló értesítés kiküldése, feljelentés megtétele visszaellenőrzés, valamint irattározás) elvégezni és nyomon követni.
- Köteles a napi beszámolóban minden általánostól eltérő észrevételről tájékoztatást adni, illetve más járőr kerületét illető tapasztalatáról munkatársait tájékoztatni.
- Köteles haladéktalanul vezetőjét tájékoztatni és írásos jelentést készíteni a rendkívüli eseményekről, így személyét ért támadásról, könnygázcserő palack használatáról, továbbá minden olyan eseményről, amely további adminisztratív tevékenység megtételét igényli.
- Köteles kulturált, de egyben határozott fellépésével, és intézkedésével érvényre juttatni a törvényekben, kormányrendeletekben, egyéb miniszteri rendeletekben és önkormányzati rendeletekben meghatározott követelményeket.
- Köteles területi ellenőrzése során, legjobb tudása szerint tájékoztatást adni a hozzáfordulónak.
- Köteles a vezetői utasításokat legjobb tudása szerint végrehajtani, kivéve a Kttv. által meghatározott eseteket.
- A városrendész a vezető döntése alapján munkakörébe nem tartozó feladatokkal is megbízható.
- Köteles az észlelése alapján indult büntető, szabálysértési és egyéb eljárások során az eljáró hatóság, bíróság idézésére tanúként megjelenni.
- A városrendészek közös szolgálat ellátására is kaphatnak megbízást (így többek között rendőrrel, vadőrrel, polgárőrrel)

VIII.

A VÁROSRENDÉSZEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

VIII.1. Felvételi követelmények, köztisztviselői jogviszony létesítése:

Városrendészként az a magyar állampolgár alkalmazható, aki:

- büntetlen előéletű, foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,
- legalább érettségivel rendelkezik,
- fizikailag, egészségileg alkalmas,
- a jogszabályokban előírt vizsgakövetelményeknek megfelelt, illetve azok elvégzését a meghatározott idő alatt vállalja,
- vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz.

Új köztisztviselő felvétele esetén a munkavállalóval 3-6 hónap próbaidőt kell kikötni, amely idő alatt kinevezéskor a munkavállaló esküt tesz a Kttv. 44. § szerint.

VIII.2.A közterületen szolgálatot ellátó városrendészek egyenruha-viselési kötelezettsége és juttatása:

A szolgálatot ellátó rendészek szolgálatukat a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII. 14.) BM. rendeletben szabályozott és rendszeresített egyenruhában kötelesek teljesíteni.

A rendészek ruházati ellátása alap- és utánpótlási ellátásból áll. Az alapellátás egyszeri járandóság.

Az egyenruházat tételes felsorolását a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII. 14.) BM. rendelet tartalmazza.

A városrendész kulturált megjelenésének folyamatos biztosítottága, egyenruha-utánpótlási pénz kifizetésével történik. Az esedékesség legkorábbi időpontja az alapfelszerelést követő év Intézményi költségvetést jóváhagyó napja. Ezt követően a kifizetés tényleges időpontjáról az intézményvezető dönt. Az egyenruha-utánpótlási ruhapénz éves összege 173.000 Ft, amely az egyenruházatra vonatkozó szabályok szerint egyéb kifizetői közterhet nem tartalmaz. A pótlandó ruházati termékek beszerzéséről - az esetleges alapanyag megrendelés kivételével -, a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII. 14.) BM. rendelet alapján a rendész gondoskodik és a kapott összeggel számla alapján a munkáltatónál elszámolni köteles. Ennek keretében a bizonylatokat, a munkáltatónál tárgyév november 15-ig bemutatni köteles, a számlákat pedig a rendész maga őrzi.

Az egyenruházati-utánpótlási pénz értékállóságának biztosítása érdekében annak összegét – különös figyelemmel az inflációra – az intézményvezető évente felülvizsgálja. Attól, akinek foglalkoztatási jogviszonya megszűnt, a kiadott ruházati cikkeket és felszerelési eszközöket - a munkáltató által meghatározottak kivételével - azonnali hatállyal be kell vonni és azt további utánpótlási készletként kell hasznosítani.

Az évközben köztisztviselői jogviszonyát megszüntető rendész a fentiekén túl, a tárgyévi egyenruházati utánpótlási pénzösszeg időarányos visszafizetésére is kötelezett.

IX.

A VÁROSRENDÉSZET ÜGYVITELI TERÜLETÉN DOLGOZÓ KÖZTISZTVISELŐK FELADATAI

A Városrendészet Ügyviteli területéhez gazdasági ügyintézők, személyügyi ügyintézők, adminisztratív ügyintézők és jogászok tartoznak. Feladataik részletes meghatározását a munkaköri leírások szabályozzák.

A Kttv. 76. § (1)-(2) bekezdése alapján, mint köztisztviselő köteles

- a) feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,
- b) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,
- c) munkaideje alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a munkáltató rendelkezésére állni,
- d) vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,
- e) munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

A köztisztviselő vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést.

X.

A KÉNYSZERÍTŐ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

Kényszerítő eszköz használatára csak a Kftv. és az Rttv., valamint a végrehajtásukra kiadott rendeletek szellemében kerülhet sor.

A városrendész:

- a) az intézkedés kikényszerítése céljából vegyi eszközt,
- b) kizárólag önvédelmi célból szolgálati kutyát, valamint rendőrbotot,
- c) az előállításnak ellenszegülő személy támadásának, valamint szökésének megakadályozása érdekében bilincset tarthat magánál.

Kényszerítő eszköz - a testi kényszer és a bilincs kivételével - nem alkalmazható a magatehetetlen és a gyermekkorú személlyel, továbbá a terhes nővel szemben, ha e körülményekről az intézkedőnek tudomása van, vagy azok számára nyilvánvalóan felismerhetők.

Nincs helye kényszerítő eszköz további alkalmazásának, ha az ellenszegülés megtört vagy az intézkedés eredményessége anélkül is biztosítható.

Ha az igénylő szerv által alkalmazható kényszerítő eszköz nem áll rendelkezésre, vagy a használatára nincs lehetőség, más eszköz is igénybe vehető, amennyiben a helyettesített eszköz alkalmazásának a feltételei fennállnak és az adott eszköz alkalmas az intézkedéssel elérni kívánt cél megvalósítására, feltéve, hogy ilyen célra történő használata nem esik e rendelet vagy más jogszabály tiltó rendelkezésének hatálya alá. A kényszerítő eszközökre

vonatkozó előírásokat ilyen esetben is megfelelően alkalmazni kell.

A rendészeti feladatokat ellátó személy az Rttv. szerinti kényszerítő eszközt - az arányosság követelményét szem előtt tartva - akkor alkalmazhat, ha az intézkedés alá vont magatartására, ellenszegülésének mértékére figyelemmel indokolt, így különösen azzal szemben, aki

- a) az intézkedés során a rendészeti feladatokat ellátó személy által jogszerűen adott utasításokat nem hajtja végre, de tevőleges ellenszegülést nem mutat (passzív ellenszegülést tanúsító személy),
- b) nem veti magát alá a rendészeti feladatokat ellátó személy jogszerű intézkedésének, magatartásával fizikai erő kifejtés útján is igyekszik azt megakadályozni (aktív ellenszegülést tanúsító személy),
- c) az intézkedő rendészeti feladatokat ellátó személyre, illetve a támogatására vagy védelmére kelt személyre rátámad (támadó magatartást tanúsító személy).

Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a kényszerítő eszköz alkalmazását jól hallható, közérthető és határozott módon a következő sorrendben meg kell előznie:

- a) a jogellenes magatartás abbahagyására való felszólításnak, „a törvény nevében” szavak előrebocsátásával, valamint
- b) a figyelmeztetésnek, hogy kényszerítő eszköz alkalmazása következik.

Az Rttv. 22. § (2) bekezdésében meghatározott kivizsgálás során a munkáltató

- a) kényszerítő eszköz alkalmazásával okozott sérülés esetén meghallgatja azt, akivel szemben a kényszerítő eszközt alkalmazták, valamint azt, aki az eseménynél jelen volt és meghallgatása a tényállás tisztázását elősegítheti, feltéve, hogy a meghallgatandó személy - ide nem értve a rendészeti feladatokat ellátó személyt - a meghallgatásához hozzájárult,
- b) tisztázza a rendészeti feladatokat ellátó személy jelentésében észlelt esetleges ellentmondásokat, továbbá
- c) a rendelkezésre álló adatok alapján vizsgálja ki a kényszerítő eszköz alkalmazásának jogszerűségét abban az esetben, ha az a) pontban foglaltak alapján hozzájárulásra jogosult személy a meghallgatását vagy a válaszadást megtagadja, illetve elérhetősége a munkáltató írásos megkeresésének kibocsátását követő 30 napon belül nem vált ismertté.

A kivizsgálás során tett megállapításait a munkáltató írásban rögzíti, amelyben állást foglal a jogszerűség, ezzel összefüggésben a szükségesség és az arányosság követelményének megtartásáról. Ha megállapítása szerint a kényszerítő eszköz alkalmazására jogszabálysértő módon került sor, a munkáltató erről - az Rttv. 22. § (2) bekezdésében meghatározott jelentés, valamint az intézkedés munkáltatói kivizsgálásáról készült írásos dokumentum egyidejű megküldése mellett - a következő munkanapon értesíti az intézkedés, illetve a kényszerítő eszköz alkalmazásának helye szerint illetékes rendőrkapitányságot.

Testi kényszer

A megfogás, a leszorítás, az elvezetés vagy más, a rendészeti feladatokat ellátó személy által fizikai erő kifejtéssel alkalmazott, valamely cselekvésre vagy cselekvés abbahagyására

irányuló kényszerítés (a továbbiakban: testi kényszer) – az Rttv-ben meghatározott feltételek fennállása esetén – akkor alkalmazható, ha a rendészeti feladatokat ellátó személy erőfölénye, vagy az intézkedés alá vont személy állapota, magatartása folytán az intézkedés eredményessége ezzel biztosítható.

A testi kényszer alkalmazása során a rendészeti feladatokat ellátó személy - a támadás céljára szolgáló eszköz használatának megakadályozása, illetve a támadás elhárítása érdekében elengedhetetlenül szükséges mértékben - önvédelmi fogásokat is alkalmazhat.

Nem minősül testi kényszernek, amikor a rendészeti feladatokat ellátó személy - jogszerű intézkedése során, az intézkedés biztonságos végrehajtása érdekében - a felé kartávolságon belülre lépő, illetve a mozgásának folyamatosságát akadályozó személyt csupán nyújtott kezével, minimális erőfelfejtéssel magától távol tartja.

Bilincs alkalmazása

Bilincs alkalmazása (a továbbiakban: bilincselés) az Rttv-ben meghatározott esetekben különösen azzal szemben indokolt,

a) aki az intézkedő - bilincselésre feljogosított - rendészeti feladatokat ellátó személyt, annak segítőjét, valamint az intézkedésben közreműködőt megtámadja, vagy

b) akinek az előállítására

ba) bűncselekmény megalapozott, vagy azon szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés elkövetésének gyanúja miatt került sor, amely tekintetében a bilincselésre feljogosított rendészeti feladatokat ellátó személy helyszíni bírság kiszabására jogosult és

bb) szökése a bilincs alkalmazása nélkül nem akadályozható meg.

A bilincselést az erre a célra rendszeresített eszközzel kell végrehajtani. Ennek hiányában vagy a rendszeresített eszköz meghibásodása, megrongálódása esetén más, a bilincseléssel elérni kívánt cél eléréséhez megfelelő eszköz is alkalmazható azzal, hogy tilos vékony fém- vagy műanyag huzalt, továbbá a jellégénél fogva sérülés okozására alkalmas más eszközt alkalmazni.

A bilincselés módjai:

a) a két vagy több ember kezének egymáshoz bilincselése,

b) a kezek előre- vagy hátrabilincselése, valamint

c) a biztonsági okból tárgyhoz bilincselés.

Tilos

a) a tárgyhoz bilincselést járműben történő szállítás közben alkalmazni, valamint

b) a bilincs olyan módon történő használata, amely indokolatlanul fájdalmat, sérülést okoz, vagy jellegénél fogva megalázó.

A bilincselés módját az intézkedő – bilincselésre feljogosított – rendészeti feladatokat ellátó személy az adott körülmények között a legcélrányosabban választja meg azzal, hogy

a) a kezek hátrabilincselése akkor célszerű, ha

aa) a bilincs alkalmazására testi kényszer útján kerül sor, vagy alapos okkal tartani lehet a bilincselésre feljogosított rendészeti feladatokat ellátó személy elleni támadástól, valamint a szökéstől, vagy

- ab) az érintett személy járművel történő szállítására kerül sor, továbbá
- b) tárgyhoz bilincselésnek - a meghatározott korlátozás mellett - akkor van helye, ha a személy támadásának vagy szökésének megakadályozása, ellenszegülésének megtörése, vagy az intézkedés eredményes befejezése más módon nem biztosítható.

A bilincselésre feljogosított rendészeti feladatokat ellátó személy az intézkedés alá vont személyt fekvő helyzetben, fálnak vagy más tárgynak nyomva megbilincselheti, ha azt a személy aktív ellenszegülése, támadása, erőszakos magatartása vagy ezek kialakulásának megelőzése szükségessé teszi.

Intézkedése során a bilincselésre feljogosított rendészeti feladatokat ellátó személy saját magához mást nem bilincselhet.

Vegyí eszköz és rendőrbot

A felügyelői könnygázszóró palack típusa megegyezik a rendőrségnél rendszeresített típussal. Kiadása és visszavétele átadás-átvételi jegyzéken történik, míg a tárolása kizárólag zárt szekrényben végezhető.

Az adott kényszerítő eszköz alkalmazására feljogosított rendészeti feladatokat ellátó személy az intézkedés megkezdésekor – szükség esetén –

- a) a vegyi eszközt készenlétebe helyezi és felkészül az Rttv. 21. § (1) bekezdés a) pontja szerinti alkalmazására,
- b) a rendőrbotot – vagy a vele egy tekintet alá eső más eszközt – kézbe fogja és felkészül a támadás elhárítására.

A rendszeresített rendőrbot hiánya esetén azzal egy tekintet alá esik minden más – a rendszeresített rendőrbotéval azonos hatású – alkalmi eszköz.

A rendőrbot, vagy a vele egy tekintet alá eső más eszköz alkalmazásakor

- a) az ütésnek lehetőleg a támadó végtagot kell érnie, valamint
- b) kerülni kell, hogy az ütés súlyos sérülést okozzon.

A kényszerítő eszköz alkalmazását az intézkedést követően haladéktalanul - legkésőbb az alkalmazást követő munkanapon - jelenteni kell a munkáltatón keresztül a rendőrségnek.

Az írásbeli jelentés

Tartalmazza

- a) annak a személynek a nevét, akivel szemben az intézkedést vagy kényszerítő eszközt alkalmazták,
- b) az intézkedés vagy kényszerítő eszköz
 - ba) alkalmazásának helyszínét,
 - bb) alkalmazásának időpontját,
 - bc) alkalmazásának időtartamát,
 - bd) alkalmazásával szembeni ellenszegülés módját,
 - be) típusát,
 - bf) alkalmazásának rövid leírását,
- c) a kényszerítő eszköz alkalmazása során okozott sérülés bekövetkezését és leírását, esetleges egészségügyi ellátás esetén a mentőtiszt, vagy orvos nevét, amennyiben

elszállították a sérültet, akkor az egészségügyi intézmény megnevezését,

d) a jogellenes magatartás abbahagyására történt-e felszólítás, ha nem, ennek mi volt az oka,

e) a kényszerítő eszköz alkalmazására történt-e előzetes figyelmeztetés, ha nem, ennek mi volt az oka,

f) amennyiben keletkezett anyagi kár, annak mértékét,

g) mi történt a sérülttel, ellátására történt-e intézkedés, ha nem, ennek mi volt az oka,

h) a támadásra használt eszköz leírását, ha támadás miatt történt a kényszerítő eszköz alkalmazása,

i) a tanúk természetes személyazonosító adatait és lakcímét, valamint

j) az alkalmazást lehetővé tevő valamennyi jogszabályhelyre történő hivatkozást.


XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

E Szabályzat 2020. október 01. napjával lép hatályba.


Jóváhagyta:



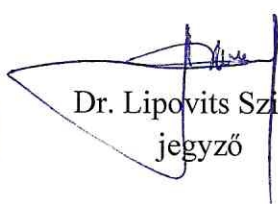

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester



Ellenjegyezte:


Radnóti Ákos
alpolgármester




Dr. Lipovits Szilárd
jegyző



1. sz. melléklet

AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGÉT SZABÁLYOZÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 📖 AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 📖 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről,
- 📖 1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről
- 📖 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 📖 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről (Kftv.)
- 📖 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedés nyilvántartásáról
- 📖 2000. évi CXXVIII. törvény a közúti közlekedési előéleti pontrendszerről
- 📖 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 📖 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 📖 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 📖 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 📖 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 📖 2012. évi II. tv. a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 📖 2012. évi XXXVI. törvény az országgyűlésről
- 📖 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről
- 📖 2012. évi CXX. törvény az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról (Rttv.)
- 📖 2016. évi LXXIV. törvény a településkép védelméről
- 📖 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 📖 132/2000. (VII. 14.) Kormányrendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről.
- 📖 236/2000. (XII. 23.) Kormányrendelet a közúti közlekedési előéleti pontrendszerről szóló 2000. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 📖 218/2003. (XII. 11.) Kormányrendelet a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról
- 📖 156/2009. (VII. 29.) Kormányrendelet a közúti árufuvarozáshoz, személyszállításhoz és a közúti közlekedéshez kapcsolódó egyes rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, valamint a bírsággal összefüggő hatósági feladatokról

- 📖 326/2011. (XII. 28.) Kormányrendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 📖 63/2012. (IV. 2.) Kormányrendelet az egyes közlekedési szabálysértések miatt alkalmazandó szabálysértési pénzbírság, illetve helyszíni bírság kötelező mértékéről, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvénnyel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
- 📖 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről
- 📖 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 📖 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet a közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről
- 📖 46/1999. (XII. 8.) BM. rendelet a közterület-felügyelők egyenruha-ellátásáról, a felügyelői jelvényről és szolgálati igazolványról
- 📖 78/1999. (XII. 29.) EüM-BM együttes rendelet a közterület-felügyelők egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági követelményeiről
- 📖 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról
- 📖 42/2011. (VIII. 11.) NFM rendelet az egyes közúti közlekedési szabályokra vonatkozó rendelkezések megsértésével kapcsolatos bírságolással összefüggő hatósági feladatokról, a bírságok kivetésének részletes szabályairól és a bírságok felhasználásának rendjéről
- 📖 22/2012. (IV. 13.) BM. rendelet a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról
- 📖 68/2012. (XII. 14.) BM rendelet a rendészeti feladatokat ellátó személyek, a segédfelügyelők, valamint a személy- és vagyonőrök képzéséről és vizsgáztatásáról
- 📖 70/2012. (XII. 14.) BM rendelet a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról
- 📖 86/2012. (XII. 28.) BM rendelet a rendészeti feladatokat ellátó személyek és a segédfelügyelők által alkalmazható kényszerítő eszközök igénylésének, átvételének és visszavételének szabályairól, a térítés módjáról, a kényszerítő eszközök típusaira, fajtáira és az alkalmazásukra, valamint a jelentéstétel és a kivizsgálás rendjére vonatkozó részletes szabályokról

2. Számú melléklet

Szervezeti felépítés

