

**A közzétételi egységek az 1. melléklet szerinti szervezetben**

**1.1. Szervezeti, személyzeti adatok.**

**1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők**

**1. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok**

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Városrendészet Győr	Frissítés	Megőrzés	Hivatkozás
1. Hivatalos név (teljes név)		Városrendészet Győr	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Info. IV. 37. § (1)  A 33. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott szervek (a továbbiakban egy/ült: közzétételre kötelezett szerv) - a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel - tevékenységükhöz kapcsolódóan az 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. mellékletben foglaltak szerint közzéteszik.
2. Székhely		9024 Győr, Kálvária u. 4-10.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)		9024 Győr, Kálvária u. 4-10.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)		+3696/550-730 +3620/5858-888	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
5. Faxeszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)		-	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
6. Központi elektronikus levélcím	A közvetlen elérés biztosításával.	titkarsag@rendeszetgyor.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
7. A honlap URL-je		www.rendeszetgyor.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	

8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefonszám, ügyfélfogadás helye, postacímje)	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.	+3696/550-734	A változásokat követően Az előző állapot törlendő azonnal
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.	nincs	A változásokat követően Az előző állapot törlendő azonnal
10. Az ügyfélfogadás rendje	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.	Hétfő 08:00 – 12:00 Szerda 12:30 – 15:30 Csütörtök 10:00 – 18:00	A változásokat követően Az előző állapot törlendő azonnal

II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.	<p><b>SZERVEZETI ÁBRA</b></p> <p>Intézményvezető</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai Igazgató</li> <li>- Operatív Igazgató <ul style="list-style-type: none"> <li>o Jogász</li> <li>o Adminisztráció/Ügyvitel</li> </ul> </li> <li>- Osztályvezető <ul style="list-style-type: none"> <li>o Bevetési Osztály</li> </ul> </li> </ul> <p>A változásokat követően Az előző állapot törlendő azonnal</p>

o Járárszolgálati Osztály  
A szervezeti egységek feladatleírását  
az SZMSZ tartalmazza

III. Közzétételi egység: A szerv vezetői

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés		Info. tv.26. § (2)
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	<p>Kozma Zoltán intézményvezető <a href="mailto:kozma.zoltan@rendeszeltgyor.hu">kozma.zoltan@rendeszeltgyor.hu</a></p> <p>Miletics Mór szakmai igazgató <a href="mailto:miletics.mor@rendeszeltgyor.hu">miletics.mor@rendeszeltgyor.hu</a></p> <p>Debreczeny Zsolt operatív igazgató <a href="mailto:debreczeny.zsolt@rendeszeltgyor.hu">debreczeny.zsolt@rendeszeltgyor.hu</a></p>	<p>26. § (2) Közérdekbeli nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekbeli nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteltében tartásával terjeszthetők. A közérdekbeli nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az 1. melléklet és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadók.</p>
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím,	Szervezeti egységként felsorolásszerűen, Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	<p>Horváth Zoltán Osztályvezető, <a href="mailto:horvath.zoltan@rendeszeltgyor.hu">horvath.zoltan@rendeszeltgyor.hu</a>,</p>	<p>A változásokat követően Az előző állapot törlendő azonnal</p>

elektronikus  
levél cím)

## 1.2. A felügyelt költségvetési szervek

1. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés			
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefonszám, postacím, elektronikus levél cím)	A szerv által alapított költségvetési szerv adatait külön közzétételi egységben kell közzétenni. Az elektronikus levél cím közvetlen elérésének biztosításával.	nincs	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönységkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefonszám, telefonszám, ügyfélfogadás helye, postacím), ügyfélfogadásának rendje		nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

## 1.3. Gazdálkodó szervezetek



1. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés			
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, fődíjazási hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik		nincs	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása		nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve		nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részeseiségének mértéke		nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

1.4. Közalapítványok

1. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés		
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	nincs	A változásokat követően azonnal Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye		nem releváns	A változásokat követően azonnal Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása		nem releváns	A változásokat követően azonnal Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

1.5. Lapok

1. Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés		
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve		nincs	A változásokat követően azonnal Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	nem releváns	A változásokat követően azonnal Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok		nem releváns	A változásokat követően azonnal Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

főszerkesztőjének  
a neve

**1.6.-: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv**

I.-: Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzési vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés		
<p>1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe</p>	<p>A honlap és az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.</p>	<p>Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Hatósági Főosztály Győri Rendőrkapitányság</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p> <p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p> <p>Takarékos tv.2. § (8) A közzététel elmulasztása esetén, továbbá ha a közzététel nem teljes vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.</p> <p>Info.tv. 56.§ (3) és (4) (3) A felügyeleti szervvel rendelkező adatkezelő hatóság esetében a Hatóság - ha az (1) bekezdés szerinti felszólítás nem vezetett eredményre - az adatkezelő szerv egyidejű tájékoztatása mellett ajánlást tehet az adatkezelő felügyeleti szervének. A Hatóság az adatkezelő felügyeleti szervének az (1) bekezdés szerinti felszólítás hiányában is közvetlenül ajánlást tehet, ha a jogsérelem orvoslása, illetve a jogsérelem közvetlen veszélyének megszüntetése álláspontja szerint ilyen módon hatékonyabban megírható.</p> <p>(4) A felügyeleti szerv az ajánlás tekintetében kialakított érdemi álláspontjáról, illetve a megtett intézkedésről az</p>

ajánlás kézhezvételétől  
számlított harminc napon  
belül írásban tájékoztatja a  
Hatóságot.

<p>2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv</p> <p>ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacím), ügyfélfogadásának rendje</p>			

### 1.7. Költségvetési szervek

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés		
<p>1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedély</p>	<p>A jogszabály, az alapító határozat, az alapító okirat, működési engedély közvetlen elérésének biztosításával.</p>	<p>nincs</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p> <p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>
<p>2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége</p>	<p>A honlap közvetlen elérésének biztosításával.</p>	<p>nem releváns</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p> <p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>

## 2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok-

### I. Közzétételi egység: A szerv alaptévékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
<p>1. A közfeladatot ellátó szerv feladatait, hatáskörét és alaptévékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege</p>	<p>A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.</p>	<p>SZMSZ tartalmazza</p> <p>A változásokat követően azonnal</p> <p>Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával</p>
<p>2. - Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatairól, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven</p>	<p>A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni.</p>	<p>nem releváns</p> <p>A változásokat követően azonnal</p> <p>Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával</p>
<p>3. - A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása</p>	<p>A feladatokat helyi nemzeti és önkormányzati szinten az adott nemzeti nyelven is meg kell jelölni.</p>	<p>nem releváns</p> <p>Negyedévente</p> <p>Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával</p>

### II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
<p>1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése</p>	<p>A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva.</p>	<p>nem releváns</p> <p>A változásokat követően azonnal</p> <p>Az előző állapot törlendő</p>

<p>2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárásfipusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe</p>		<p>nem releváns</p> <p>A változásokat követően azonnal</p> <p>Az előző állapot törlendő</p>
<p>3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása</p>		<p>nem releváns</p> <p>A változásokat követően azonnal</p> <p>Az előző állapot törlendő</p>
<p>4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege</p>		<p>nem releváns</p> <p>A változásokat követően azonnal</p> <p>Az előző állapot törlendő</p>
<p>5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézésért segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</p>		<p>nem releváns</p> <p>A változásokat követően azonnal</p> <p>Az előző állapot törlendő</p>
<p>6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő</p>		<p>nem releváns</p> <p>A változásokat követően azonnal</p> <p>Az előző állapot törlendő</p>
<p>7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő</p>		<p>nem releváns</p> <p>A változásokat követően azonnal</p> <p>Az előző állapot törlendő</p>
<p>8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája</p>	<p>A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.</p>	<p>nem releváns</p> <p>A változásokat követően azonnal</p> <p>Az előző állapot törlendő</p>

9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot történet
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot történet

### III. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés			
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése		a társaság nem nyújt közszolgáltatást	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása		nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke		nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával



IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés				
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az Adatbázisokat meghatározó séma alapján.	nincs	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	
2. A közfeladatot ellátó szerv által - alapvetékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái		nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	
3. A közfeladatot ellátó szerv által - alapvetékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja		nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	
4. A közfeladatot ellátó szerv által - alapvetékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei		nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés				
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei		nincs	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Kiadványonkénti bontásban.	nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	

3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Amennyiben a honlapon a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.	nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivúmban tartásával
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségértés mértéke vagy az ingyenesség ténye		nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivúmban tartásával

VI. Közvetélteli egység: Döntéshozatali ülések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés			
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje		nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivúmban tartásával
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)		nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivúmban tartásával
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai		nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivúmban tartásával
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	Több helyszín esetén ülésenkénti bontásban.	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivúmban tartásával
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánosság, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	Az ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivúmban tartásával
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága		nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivúmban tartásával
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje		nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivúmban tartásával
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	Ülésenkénti bontásban.	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivúmban tartásával

9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Ülésenkénti bontásban; a döntések elérhetőségének biztosításával.	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
--	---	--------------	---------------------------------	--

VII. Közéleti egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés			
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A döntések elérhetőségének biztosításával.	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	Döntésenkénti bontásban; a megfelelő ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	Döntésenkénti bontásban.	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
4. - A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szülő törvény alapján közzeleendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes jogszabálytervezetről külön leíró adatot kell készíteni a jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.	nem releváns	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
5. - A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szülő törvény alapján közzeleendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	Koncepciónkénti, illetve jogszabálytervezetenkénti bontásban.	nem releváns	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes előterjesztésről külön leíró adatot kell	nem releváns	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

	készíteni a jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.
7. Összefoglaló a véleményvezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A nyilvánvalóan alaptalan észrevételek esetén az elutasítás indokairól nem kell összefoglalót készíteni.

nem releváns

Törvény eltérő rendelkezése hiányában a rendeltetés hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal archivumban tartásával

VIII. Közzétételi egység: Pályázatok	
A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	A kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.

nincs

Folyamatosan

Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

IX. Közzétételi egység: Hirdetmények	
A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával.

nincs

Folyamatosan

Legalább 1 évig archivumban tartásával

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése	
A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	

nem releváns

Negyedévente

Az előző állapot törlendő

Info. tv. 26 § (1) és (2)  
26. § (1) Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

<p>2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve</p>	<p>nincs</p>	<p>nincs</p>
<p>3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacím, földrajzi helye, telefonszáma,</p>	<p>Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.</p>	<p>nem releváns</p>

(2) \* Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteltben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az 1. melléklet és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadók.

28. § (1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton barik igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. \*

telefonszáma, elektronikus levélcíme)			
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Dr. Erős László	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	<a href="http://www.rendeszolgajyor.hu">www.rendeszolgajyor.hu</a>	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivvumban tartásával
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	nem releváns		
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	nincs	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivvumban tartásával

XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés		
1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.	A változásokat követően azonnal	Info. tv. 37. § (2) (2) Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (a továbbiakban: <b>különös közzétételi lista</b> ).

Info. tv. 37. § (6)(7)(8)

(6) \* A közzétételre kötelezett **szerv vezetője** a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente felülvizsgálja az általa a (3) bekezdés szerint kiadott

			<p>Közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.</p> <p>(7) A közzétételi listában - a közzéteendő adat jellegétől függően - a közzététel gyakorisága is megállapítható.</p> <p>(8) A különös és egyedi közzétételi listák elkészítésére, illetve kiegészítésére a Hatóság is javaslatot tehet.</p> <p>Info. tv. 37. § (3) A közzétételre kötelezett szerv vezetője - a Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatokót határozhat meg (a továbbiakban: <b>egyedi közzétételi lista</b>). – de ilyen jelen állapotban nincs</p>
<p>2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista</p>	<p>A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével, elérhetővé tételével.</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot törlendő</p>



### 3. Gazdálkodási adatok

#### 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés		
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása		nincs	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul
			Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés		
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai		nem volt	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul
			Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés		
1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Időrendben.	nincs	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul
			Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés		
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk		nem releváns	

V. Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés			
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk		nincs	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

3.2. Költségvetések, beszámolók

1. Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés			
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései			A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés			
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló	Beszámolónként	<a href="http://www.rendeszetgyor.hu/kozerdeku-adatok/">www.rendeszetgyor.hu/kozerdeku-adatok/</a>	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

Info. tv. 26. (3) 3) \* Kérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismeretkez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése

					szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
--	--	--	--	--	--

III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés				
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló:	Beszámolónként.	nem releváns	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	

3.3. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés				
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	exel tábla csatolva	Negyedévente	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	<b>Foglalkoztatottak alatt</b> a vezető állású munkavállalókat is értjük, továbbá az Mt. alapján meghatározott foglalkoztatottakat.
2. A vezetők és a vezető tisztviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege	exel tábla csatolva	Negyedévente	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	nem releváns	Negyedévente	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával <b>pl.:</b> alkalmi munkavállalók, egyszerűsített foglalkoztatás szabályai szerint alkalmazottak, gyakornokok

II. Közzétételi egység: Támogatások

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés				
1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési	nincs	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	<b>Info. tv. 26. (3)</b> (3) * A 7/1. §-ban foglaltak kivételével a közutájdíjban	

támogatások kedvezményezettjeinek neve	
	<p>álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyon értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétételéről.</p> <p>Önkormányzati rendelet a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatáránál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.</p> <p><b>Takarékos tv. 2.§ (3)</b></p> <p>(3) * A 7/I. §-ban foglaltak kivételével a köz tulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési</p>

	<p>beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyontékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.</p> <p>Önkormányzati rendelet a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értéktartárát az egyszerű közbeszerzési eljárás értéktartáránál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.</p>
<p>2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja</p>	<p>Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva</p> <p>nem releváns</p> <p>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig</p> <p>A közzétételt követő 5 évig</p>
<p>3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege</p>	<p>Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva</p> <p>nem releváns</p> <p>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig</p> <p>A közzétételt követő 5 évig</p>
<p>4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye</p>	<p>Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva</p> <p>nem releváns</p> <p>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig</p> <p>A közzétételt követő 5 évig</p>
<p>III. Közzétételi egység: Szerződések</p>	
<p>A) Adat megnevezése</p>	<p>B) Megjegyzés</p>
<p>1. Az államháztartás pénzeszközei</p>	<p>excel tábla csatolva</p> <p>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig</p> <p>A közzétételt követő 5 évig Info. tv. 26. (3a)</p>

<p>felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, őtmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásra, megrendelésre, vagy/önértékesítésre, vagy/önhasznosításra, vagy/ön vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélküli számlított - ellenszolgáltatást kell érteni; ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakoként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel</p>	
--	--

(3a) \* Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás árendszerebe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságára hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy éve számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	
---	--

IV. Közvetélteli egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	

nem releváns

Negyedévente

A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával

V. Közvetélteli egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	

nem releváns

Negyedévente

A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával



VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés		Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával	Info. tv. 26. (3) (3) Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervek köztölt szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	A dokumentumok, a szerződések, közvetlen elérésének biztosításával.	nem releváns			

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés		Negyedévente	Legalább 1 évig archivumbantartásával	Info. tv. 26. (3a)
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az	Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.	nincs			

ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekéről				<p>(3a) * Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságára vonatkozóan vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.</p> <p>Takarékos tv. 2.§ (3)</p> <p>(3) * A 711. §-ban foglaltak kivételével a köz tulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értekhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés</p>
--	--	--	--	--

						értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közléhetőségétől. Önkormányzati rendelet a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatáránál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.
--	--	--	--	--	--	--